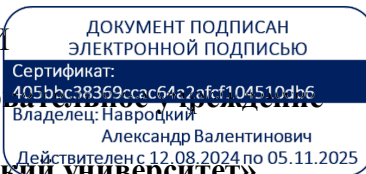




МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образование
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»



Факультет технологии конструкционных материалов

УТВЕРЖДЕНО

Факультет технологии конструкционных
материалов

Декан Крохалев А.В.
09.09.2021 г.

Технологическое предпринимательство

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой Экономика и предпринимательство

Учебный план Направление 15.04.01 Машиностроение

Профиль Технология литейных процессов

Квалификация магистр

Срок обучения 2 года

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах: зачеты 2

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20.25	20.25	20.25	20.25
Сам. работа	87.75	87.75	87.75	87.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

ассистент Дорждеева Валентина Александровна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Технологическое предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 15.04.01 Машиностроение (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1025)

составлена на основании учебного плана:

Направление 15.04.01 Машиностроение

Профиль: Технология литейных процессов

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и предпринимательство

31.08.2021 номер протокола 1 2021 г.

Зав. кафедрой Морозова Ирина Анатольевна

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО:

Факультет технологии конструкционных материалов

Председатель НМС факультета: Зюбан Н.А.

Протокол заседания НМС от

09.09.2021 г. № 1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Цель дисциплины — формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в сфере экономики, технологического предпринимательства и управления инновационными проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика (продвинутый курс)
2.1.2	Математические методы в физике
2.1.3	Основы применения нормативно-технической документации при технологической подготовке производства
2.1.4	Основы автоматизированного проектирования литейных процессов
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организационное развитие международных компаний
2.2.2	Управление проектами
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
<i>УК-2.1: Знать этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</i>	
Результаты обучения: Знает требования к постановке цели и задач. Умеет формулировать задачи. Владеет способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.	
<i>УК-2.2: Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	
Результаты обучения: Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеет способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.	
<i>УК-2.3: Владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</i>	
Результаты обучения: Знает основы планирования деятельности по достижению задач. Умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<i>УК-3.1: Знать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</i>	
Результаты обучения: Знает основные принципы командной работы. Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.	
<i>УК-3.2: Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</i>	
Результаты обучения: Знает сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. Владеет способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.	
<i>УК-3.3: Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</i>	
Результаты обучения: Знает особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. Владеет способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.	

ОПК-3: Способен организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов;				
<i>ОПК-3.1: Знать принципы разделения труда и алгоритмы взаимодействия сотрудников в рамках подразделений организации, занимающихся производством и контролем качества продукции</i>				
Результаты обучения: Знает принципы разделения труда и алгоритмы взаимодействия сотрудников в рамках подразделений организации. Владеет методами создания эффективного взаимодействия между сотрудниками. Умеет организовать работу коллектива				
<i>ОПК-3.2: Уметь наладить коммуникацию и обмен опытом сотрудников организации</i>				
Результаты обучения: Знает методы установления контактов и поддержания взаимодействия. Владеет различными средствами коммуникации для организации обмена опытом сотрудников Умеет проводить беседы, диспуты, дискуссии; находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций				
<i>ОПК-3.3: Владеть навыками организации совместной и продуктивной работы специалистов разного технического профиля</i>				
Результаты обучения: Знает способы организации совместной работы специалистов разного технического профиля Владеет навыками организации совместной и продуктивной работы специалистов разного технического профиля Умеет эффективно организовать взаимодействие специалистов разного технического профиля				
ОПК-7: Способен проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения;				
<i>ОПК-7.1: Знать принципы проведения маркетинговых исследований и составления бизнес-планов в сфере машиностроительного производства</i>				
Результаты обучения: Знает принципы проведения маркетинговых исследований. Владеет теоретическими знаниями о методах проведения маркетинговых исследований и составления бизнес-планов Умеет составлять бизнес-планы				
<i>ОПК-7.2: Уметь выполнять технико-экономическое обоснование предлагаемых решений при изготовлении конкурентоспособной продукции в области машиностроения</i>				
Результаты обучения: Знает нормативную базу для составления технико-экономического обоснования предлагаемых решений при изготовлении конкурентоспособной продукции Владеет навыками составления технико-экономического обоснования Умеет обосновать целесообразность применения предлагаемых решений при изготовлении конкурентоспособной продукции				
<i>ОПК-7.3: Владеть навыками расчета финансово-экономических показателей производства и сроков окупаемости выпускаемой продукции</i>				
Результаты обучения: Знает методы расчета издержек производства Владеет навыками расчета финансово-экономических показателей производства Умеет анализировать результаты финансово-экономических показателей производства				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Введение			
1.1	Тема 1. Введение в инновационное развитие /Тема/	2	0	Зачет
1.1.1	/Лек/	2	0.5	
1.1.2	/Пр/	2	0.5	
1.1.3	/Ср/	2	5	
1.2	Тема 2. Формирование и развитие команды /Тема/	2	0	Делов ая игра,
1.2.1	/Лек/	2	0.5	
1.2.2	/Пр/	2	0.5	
1.2.3	/Ср/	2	5	
1.3	Тема 3. Бизнес-идея, бизнес- модель, бизнес-план /Тема/	2	0	Кейс:, ГП;
1.3.1	/Лек/	2	0.5	
1.3.2	/Пр/	2	1	
1.3.3	/Ср/	2	5	
1.4	Тема 4. Маркетинг. Оценка рынка /Тема/	2	0	Кейс,ГП, Зачет
1.4.1	/Лек/	2	0.5	
1.4.2	/Ср/	2	5	
1.4.3	/Пр/	2	1	
1.5	Product development. Разработка продукта /Тема/	2	0	Делов ая игра,

1.5.1	/Лек/	2	0.5	
1.5.2	/Пр/	2	1	
1.5.3	/Ср/	2	5	
1.6	Customer development. Выведение продукта на рынок /Тема/	2	0	Кейс, ГП,
1.6.1	/Лек/	2	0.5	
1.6.2	/Пр/	2	1	
1.6.3	/Ср/	2	5	
1.7	Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности /Тема/	2	0	Деловая
1.7.1	/Лек/	2	0.5	
1.7.2	/Пр/	2	1	
1.7.3	/Ср/	2	5	
1.8	Трансфер технологий и лицензирование /Тема/	2	0	Деловая
1.8.1	/Лек/	2	0.5	
1.8.2	/Пр/	2	1	
1.8.3	/Ср/	2	5	
1.9	Создание и развитие стартапа /Тема/	2	0	Деловая
1.9.1	/Лек/	2	0.5	
1.9.2	/Пр/	2	1	
1.9.3	/Ср/	2	5	
1.10	Коммерческий НИОКР /Тема/	2	0	Деловая
1.10.1	/Лек/	2	0.5	
1.10.2	/Пр/	2	0.5	
1.10.3	/Ср/	2	5	
1.11	Инструменты привлечения финансирования /Тема/	2	0	Деловая
1.11.1	/Лек/	2	0.5	
1.11.2	/Пр/	2	0.5	
1.11.3	/Ср/	2	5.5	
1.12	Оценка инвестиционной привлекательности проекта /Тема/	2	0	Деловая
1.12.1	/Лек/	2	0.5	
1.12.2	/Пр/	2	0.5	
1.12.3	/Ср/	2	8	
1.13	Риски проекта /Тема/	2	0	Кейс, ГП, Зачет
1.13.1	/Лек/	2	0.5	
1.13.2	/Пр/	2	1	
1.13.3	/Ср/	2	8	
1.14	Презентация проекта /Тема/	2	0	Деловая
1.14.1	/Лек/	2	0.5	
1.14.2	/Пр/	2	0.5	
1.14.3	/Ср/	2	8	
1.15	Инновационная экосистема /Тема/	2	0	Кейс, ГП, Зачет
1.15.1	/Лек/	2	0.5	
1.15.2	/Пр/	2	0.5	
1.15.3	/Ср/	2	8	
1.16	Государственная инновационная политика /Тема/	2	0	Кейс, ГП, Зачет
1.16.1	/Лек/	2	0.5	
1.16.2	/Пр/	2	0.5	
1.16.3	/КоРа/	2	0.25	
2	Раздел 2. Промежуточная аттестация			
2.1	Зачет /Тема/	2	0	
2.1.1	Подготовка к зачету /Зачёт/	2	0	
2.1.2	Контактная работа с ППС /Контр.раб./	2	0.25	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОС представлен в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л1.1	Могхарбел Н. О.	Основы инновационной экономики: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л1.2	Туровец О. Г.	Организация производства и управление предприятием: учеб. для студ. вузов	М.: ИНФРА-М, 2009	
Л1.3	Лапуста М. Г.	Предпринимательство: учебник	М.: ИНФРА-М, 2008	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л2.1	Харламова Е. Е., Коваженков М. А.	Эффективность системы управления предприятием: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2014	
Л2.2	Акимова О. Е., Волков С. К., Митрофанова И. В., Иванов Н. П., Фомичев В. С.	Инновационное предпринимательство в России: тренды, инструменты и потенциал развития: монография	Москва: Директ-Медиа, 2019	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека (НТБ)
Э2	Электронная информационно-образовательная среда университета
Э3	ЭБС "Лань"
Э4	ЭБС "Book.ru"

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.4	LibreOffice — офисный пакет

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Офлайн связь	Информационные технологии	Консультации
6.3.2.2	индивидуальные/групповые, текущий контроль		
6.3.2.3	Консультант плюс	Информационно справочные системы	Практические занятия, отчет контрольной
6.3.2.4	работы		
6.3.2.5	Мультимедийное		
6.3.2.6	оборудование	Информационные технологии	Практические занятия,
6.3.2.7	отчет контрольной		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
7.4	/Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)
7.5	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к лабораторным работам, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на занятиях.

Пескова О. С. Методические указания по освоению дисциплины «Технологическое предпринимательство» / О. С. Пескова; Волгоград. гос. тех. ун-т.-Волгоград, 2018.

В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.